

Formules d'adhésion

CATEGORIES	AVEC ABONNEMENT	SANS ABONNEMENT
Adhésion mensuelle	15€*	0 €
Frais d'inscription	0€	2,5€
Nombre de badges (conducteurs) inclus	Illimité <small>(20 badges inclus puis 1,50€ de coût de fabrication/badge supplémentaire)</small>	1

Tarifs des voitures essence et utilitaires

Durée d'utilisation et distance parcourue	Avec abonnement mensuel						Sans abonnement	
	Tarif par heure			+			Tarif par km	
	Jusqu'à 5h	Entre 5h et 10h	+ de 10h	Jusqu'à 50km	Entre 50 et 100km	+ de 100km	Tarif par heure	Tarif par km
 Aygo**	2,50€	1,50€	1€	0,35€	0,21€	0,14€	4,20€	0,43€
 208 BVA - C3	2,92€	1,75€	1,17€	0,42€	0,25€	0,17€	4,60€	0,51€
 C4 - 308 - Berlingo 3m³ - Partner 3m³	3,33€	2€	1,33€	0,42€	0,25€	0,17€	5€	0,51€
 Tourneo TPMR - Kodiah 7 pl. - Jumper 8m³	3,75€	2,25€	1,50€	0,50€	0,30€	0,20€	5,50€	0,68€
 Electriques e-208	4,17€ de l'heure 41,67€ par jour			Kilométrage inclus		0,19€	5,50€/h 55€/jour	Inclus jusqu'à 100km, 0,19€/km au-delà

Citiz : location minimum 1h puis par ¼ d'heure
 CITIZ ROUGE : 1er quart d'heure incompressible (1.50€) puis facturation à la minute (0.12€), plafonné au tarif horaire de la catégorie S.

Dégressivité (uniquement pour la formule abonnement)

- Dès 5h et/ ou 50km : 40% de remise sur les tarifs unitaires
- Au-delà de 10h et/ou 100km : 60% de remise sur les tarifs unitaires

- Réserve de plus de 72h pendant les vacances et ponts : 10% de remise sur le montant total de la réserve

L'assurance

Vous êtes assuré par Citiz Rennes Métropole avec une franchise d'assurance applicable en cas d'accident responsable ou sans tiers identifié :

AVEC ABONNEMENT	SANS ABONNEMENT
600€	900€

Rachat partiel de franchise

Souscrivez à cette option afin de diminuer le montant de la franchise :

AVEC ABONNEMENT	SANS ABONNEMENT
15€ par mois Franchise : 150€ au 1 ^{er} sinistre 450€ au 2 ^{ème} sinistre <small>(dans les 12 mois suivants)</small>	10€ par location Franchise : 450€ au 1 ^{er} sinistre 600€ au 2 ^{ème} sinistre <small>(dans les 12 mois suivants)</small>

Autres frais applicables

FRAIS D'ANNULATION ET DE RETARD	
Annulation tardive (- 4H avant le début de la réservation)	4 €
Retour en retard	Tarif horaire + 2,50€ de pénalité par 1/4H + pénalité forfaitaire de 16€ si un conducteur est impacté par le retard
FRAIS ADMINISTRATIFS*	
Gestion d'une amende	16 €
Perte du badge Citiz, de la carte de parking ou de la carte de borne de charge électrique	6 €
Perte de la carte carburant	25€
Frais de traitement suite à un impayé	16 €
MAUVAISE UTILISATION DU VÉHICULE*	
Oubli de l'état des lieux au départ et/ou au retour de la location	16 €
Voiture électrique : écart trop important entre le nombre estimatif de kilomètres renseignés à la réservation et le nombre de kilomètres parcourus	16 €
Véhicule restitué particulièrement sale à l'intérieur (tâches, détritrus...) ou à l'extérieur (boue...)	16 € + frais de nettoyage
Non-respect de l'interdiction de fumer	32 €
Plein de carburant non refait (moins d'un quart dans le réservoir) ou oubli de mise en charge du véhicule électrique à la restitution	16 €
Stationnement non conforme en fin de location (hors station ou hors zone, gênant, interdit...)	42 €
Non restitution ou restitution dégradée d'un objet prêté ou loué	Facture de remplacement ou de nettoyage
FRAIS D'INTERVENTION SUR LE VÉHICULE*	
Ouverture/fermeture à distance pour oubli/perte de badge	4 €
Plafonnier ou feux restés allumés	16 €
Oubli de la clef sur le contact	16 €
Perte de la clé, du datafob, de la télécommande de l'arceau ou des papiers du véhicule	Facturation de l'intervention + 20 € de frais de gestion
Véhicules électriques : Non prise en compte de l'autonomie du véhicule par rapport aux kilomètres effectués	42 €
SINISTRE / ACCIDENT À TORT OU SANS TIERS IDENTIFIÉ*	
Frais de dossier liés à un sinistre à tort ou sans tiers identifié	25 €
Frais d'immobilisation du véhicule (panne, sinistre, perte d'accessoire du véhicule...)	25 € / jour

Frais majorés de 200% dès le deuxième manquement aux règles d'usage

Modalités d'inscriptions

- > **Frais d'inscription** : 2,50€ pour la formule sans abonnement / 0€ pour la formule avec abonnement
- > **Pièces à fournir** : Permis de conduire ou pièce d'identité du signataire, extrait K-Bis ou récépissé de déclaration en préfecture pour les associations, RIB + chèque de dépôt de garantie de 900€ (formule sans abonnement) ou 600€ (formule avec abonnement) ou carte bancaire ou éléments de facturation Chorus Pro.

Bon à savoir

- > **Tout est inclus** : assurance, carburant, entretien, parking à la station, lavage bi-mensuel.
- > **Assurance** : Tous risques et assistance 0km. Option rachat partiel de franchises disponible dans l'annexe CGL.
- > **Facturation au quart d'heure** après la première heure de location pour les Citiz Vert.
Facturation à la minute après le premier quart d'heure de location pour les Citiz Rouge (plafonné au tarif horaire de la catégorie S).
- > **Nombre illimité de conducteurs** avec la formule avec abonnement. 1 seul conducteur peut être inscrit sur la formule sans abonnement.
- > **Remise de fin d'année** pour les professionnels dépassant un montant total de location de 1500€ sur l'année calendaire (6% de remise sur la tranche entre 1500€ et 2500€ + 8% de remise sur la tranche 2501€ à 5000€ + 10% de remise au-delà de 5001€).
- > **Le parking est gratuit** pendant votre location dans 7 parcs souterrains C-Park du centre-ville avec les voitures Citiz Vert uniquement. Le parking est gratuit sur la voirie dans tout le périmètre de dépose pour les Citiz Rouge uniquement.
- > **Parrainage** : Gagnez 2 mois d'abonnement et faites gagner 1 mois d'abonnement à votre filleul (réservé à la formule avec abonnement).

Citiz Rennes Métropole

Citiz Rennes Métropole, société publique locale, est gérée et développée par Citédia, opérateur de services urbains pour la ville et la métropole de Rennes.

Le Réseau Citiz



Le réseau coopératif Citiz est composé de 15 opérateurs locaux indépendants, proposant 2240 voitures en autopartage dans plus de 220 villes françaises.

Votre abonnement Citiz Rennes Métropole vous permet d'accéder à toutes ces voitures : idéal pour combiner train et autopartage dans toute la France.

Contactez-nous quelques jours avant votre déplacement pour que nous puissions activer votre accès à la ville de votre choix (sous certaines conditions).

Une fois activé, votre accès dans une autre ville est permanent.

> Retrouvez l'ensemble du réseau Citiz sur www.citiz.coop

Contrat d'inscription• Professionnels 2024

Entre CITEDIA METROPOLE représentée par Sophie SAVALL d'une part,

Et (nom/raison sociale) : _____

Représenté·e par M/Mme : _____

Qualité : _____

Dénommé-e « le/la locataire », d'autre part,

qui déclare pour lui-même, et pour le(s) conducteur(s) supplémentaires liés :

- être titulaire d'un permis de conduire en cours de validité
- ne pas avoir fait l'objet de condamnation pour état d'ivresse au cours des 5 dernières années
- ne pas avoir fait l'objet d'un retrait de permis de conduire supérieur à 45 jours au cours des 3 dernières années
- **avoir pris connaissance et d'accepter les conditions de location de Citiz Rennes Métropole**

FORMULE :

AVEC ABONNEMENT 15€/MOIS

Frais d'inscription offerts

SANS ABONNEMENT

Frais d'inscription : 2,50€

5

ASSURANCE :

En cas d'accident responsable ou sans tiers identifié

Franchise 600€

Sans rachat partiel de franchise

Rachat partiel de franchise 15€/mois

Franchise 900€

Sans rachat partiel de franchise

Rachat partiel de franchise 10€/location

Fait à _____, le _____.

Le locataire

Cachet et signature précédée de la mention « lu et approuvé »

RAISON SOCIALE

Cachet et signature

Fiche de renseignements • Professionnels 2024

Nom / Raison sociale : _____

Activité : _____ **N° SIRET :** _____

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

Interlocuteur principal : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ **E-mail :** _____

Je souhaite recevoir la newsletter (10 mails par an) pour être informé des actualités et évolutions Citiz.

Adresse de facturation (si différente) : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

E-mail pour l'envoi des factures (si différent) : _____

J'opte pour la facturation :

- Par carte bancaire (à enregistrer sur votre compte une fois vos identifiants reçus)
- Par prélèvement automatique (RIB, fichier SEPA à remplir, chèque de 600€ ou 900€)
- Par mandat via Chorus Pro :

N° SIRET : _____ **N° engagement :** _____

N° Code service : _____ **N° bon de commande :** _____

Désignez un porteur/ référent pour chaque carte et indiquez comment le joindre :

La confirmation des réservations sera envoyée par e-mail et par SMS.

1. _____ E-mail : _____ Tél. portable : _____

2. _____ E-mail : _____ Tél. portable : _____

3. _____ E-mail : _____ Tél. portable : _____

4. _____ E-mail : _____ Tél. portable : _____

5. _____ E-mail : _____ Tél. portable : _____

Préambule :

Le réseau Citiz est un groupement coopératif d'opérateurs locaux proposant des services d'autopartage sur leurs territoires. Le service d'autopartage est proposé par un opérateur local, CITEDIA METROPOLE, désigné ci-après par « l'opérateur ». Les présentes conditions générales de location s'appliquent à toute personne morale qui a souscrit un contrat auprès de l'opérateur pour la location de voitures en libre-service au sein de ce réseau étant précisé que la souscription d'un contrat auprès d'un opérateur donne la possibilité, au-delà de trois mois d'inscription et de trois locations dûment payées à l'opérateur local, d'utiliser les véhicules proposés par les autres opérateurs du réseau (utilisation croisée). Les présentes conditions générales comprennent tant les termes et conditions ci-après que les dispositions figurant aux annexes. Le fait de souscrire un contrat d'accès au service d'autopartage implique l'adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de location. L'opérateur se réserve le droit d'adapter ou de modifier ses conditions générales de location ainsi que ses tarifs dans le respect des dispositions prévues à l'Article 19 des présents et notamment de l'information préalable des utilisateurs.

La dernière version des conditions générales de location est disponible sur le site Internet Citiz Rennes Métropole à l'adresse suivante : www.rennesmetropole.citiz.fr

Article 1 – OBJET DU CONTRAT

1. Le présent contrat constitue un contrat de location pour le service d'autopartage proposé par CITEDIA METROPOLE, gestionnaire du service Citiz Rennes Métropole. Il met à disposition du/de la locataire, personne morale signataire du contrat, et de ses conducteurs désignés, des véhicules accessibles en libre-service 7j/7j et 24h/24h, selon la formule tarifaire choisie, sous réserve des disponibilités.

2. Les assurances, l'entretien, les emplacements de stationnement pour les véhicules Citiz, et le carburant pour les véhicules thermiques et les dépenses d'énergies pour les véhicules électriques sont compris dans le prix.

3. La circulation des véhicules est limitée aux pays suivants : Allemagne, Andorre, Autriche, Belgique, Croatie, Danemark, Espagne, France métropolitaine (hors DOM-TOM), Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Luxembourg, Monaco, Norvège, Pays Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Royaume-Uni, Slovaquie, Suède, Slovaquie et Suisse. Les demandes d'utilisation de véhicules en dehors de ces pays devront faire l'objet d'une autorisation spécifique de la part de l'opérateur.

4. Les présentes conditions générales s'appliquent exclusivement à tout contrat conclu avec un locataire ayant la qualité de professionnel. Le/la locataire s'engage à respecter les différentes conditions, obligations et procédure du présent contrat.

5. Le contrat, les annexes (« tarifs », « autres frais applicables »), les présentes conditions générales de location, ainsi que le code de la route et les règlements de police en vigueur font partie intégrante de ce contrat d'abonnement.

6. L'opérateur peut proposer un autre service d'autopartage dont les conditions générales sont décrites à l'article « annexe ».

Article 2 - DURÉE

Le contrat est conclu pour une durée indéterminée avec une durée minimale initiale de 3 mois à compter de la date de la signature.

Le changement de formule ou ajout d'option est possible une fois tous les 3 mois. Chaque changement de formule ou ajout d'option entraîne un réengagement de 3 mois.

Il peut être mis fin au présent contrat par l'une des parties dans les conditions énoncées à l'article 19 des présentes conditions générales de location.

Article 3 - INSCRIPTION-CONDITIONS REQUISES POUR LOUER

1. Le service proposé est réservé au seul locataire et à ses conducteurs désignés. C'est-à-dire aux personnes physiques majeures désignées par la personne morale inscrite. Le terme « locataire », utilisé dans les présentes conditions générales de location, désigne tant les locataires que les conducteurs/trices désigné-e-s par les personnes morales. Ils/Elles sont soumis-es aux mêmes obligations. Le souscripteur, personne physique, déclare n'être frappé par aucune incapacité ou protection de type sauvegarde de justice, curatelle ou tutelle, et avoir les facultés pleines et entières pour s'engager au titre des présentes, au besoin être assisté ou représenté par tout mandataire idoine.

2. Le/la locataire doit être âgé-e de plus de 18 ans et être titulaire d'un permis de conduire en cours de validité en France (selon les règles du ministère public) pour la catégorie du véhicule choisi au moment de la prise de possession du véhicule.

Le/la locataire doit avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation, les accepter et les signer.

3. Le/la locataire ne doit pas avoir fait l'objet de condamnation pour conduite sous l'emprise d'un état alcoolique ou sous stupéfiant au cours des cinq dernières années et ne pas avoir fait l'objet d'un retrait de permis de conduire supérieur à 45 jours au cours des trois dernières années. De plus, la possession du permis de conduire étant une condition pour pouvoir bénéficier du service proposé par l'opérateur, le/la locataire s'engage à informer l'opérateur de toute perte de points entraînant la suspension ou le retrait du permis de conduire de lui/elle-même ou d'un-e ayant-droit au service.

4. L'inscription est subordonnée à la fourniture des pièces suivantes :

- une copie du permis de conduire de la personne signataire. Si le/la signataire engageant une personne morale n'est pas titulaire d'un permis de conduire, il/elle doit fournir une copie d'une autre pièce d'identité officielle. Le/la signataire engageant la personne morale doit avoir mandat pour engager la personne morale. En tout état de cause, chaque conducteur/trice désigné-e par une personne morale doit fournir une copie de son permis de conduire, sous 48 heures, sur demande de l'opérateur. Le/la représentant-e légal-e de l'entreprise devra s'assurer de l'âge et de la validité du permis de conduire de la personne qu'il/elle autorise à conduire un véhicule ;
- un extrait Kbis de moins de 3 mois ou document équivalent ;
- une carte bancaire en cours de validité au nom de la personne morale

Ou
- un RIB, mandat d'autorisation de prélèvement et un chèque de dépôt de garantie de 600€ (formule avec abonnement) ou 900€ (formule sans abonnement)

Ou

Les éléments de facturation via Chorus Pro pour les entreprises publiques et collectivités territoriales. Ainsi qu'au versement des frais suivants :

- frais d'inscription (pour la formule sans abonnement).

- Pour les paiements via carte bancaire, l'opérateur se réserve le droit de demander un dépôt de garantie de 600€ (formule avec abonnement) ou 900€ (formule sans abonnement) dès le premier payé ou le premier sinistre ou en cas d'utilisation du service dans d'autres villes (utilisation croisée). L'opérateur peut demander le renouvellement de ce dépôt de garantie si ce dernier vient à expirer.

5. Les permis provisoires ne sont pas acceptés. Seuls les permis de conduire définitifs sont pris en compte lors des inscriptions en agence ou en ligne.

6. L'opérateur se réserve le droit de vérifier l'exactitude des documents. En cas d'insuffisance de garantie ou non validation de la carte bancaire (si paiement par carte bancaire), il se réserve le droit de refuser la demande d'inscription.

7. Le/la locataire s'engage à informer l'opérateur, sous 15 jours, de toute modification de ses renseignements et coordonnées (postales, téléphoniques, électroniques) sous peine de résiliation du présent contrat de plein droit par l'opérateur. La notification de cette modification devra être effectuée par voie électronique ou par courrier en recommandé avec demande d'accusé de réception

8. Le/la locataire titulaire du contrat est seul redevable du paiement des prestations, frais et autres accessoires pour l'ensemble des conducteurs/trices supplémentaires affilié-e-s au et se porte-fort du parfait respect du présent contrat par les éventuels conducteurs désignés. Le/la représentant-e légal-e ou son délégué s'engage à procéder à une vérification de la validité des permis de conduire de ses collaborateurs désignés. Seuls les collaborateurs désignés sont autorisés à utiliser les services d'autopartage. La présente clause étant une clause substantielle des conditions générales de location et déterminante du consentement de l'opérateur. Sauf stipulation contraire dans des conditions particulières, l'usage du service d'autopartage est de la responsabilité du/de la locataire, l'opérateur ne pouvant être tenu pour responsable de l'utilisation qui est faite de ses véhicules.

9. En cas d'utilisation d'un véhicule par un conducteur/trice désigné-e, la personne morale reste responsable en tout état de cause de l'ensemble des obligations découlant des présentes.

Article 4 - ACCES AU VEHICULE

1. Une fois l'inscription réalisée et dès la signature du contrat, un support sans contact permettant d'accéder aux véhicules est remis au/à la locataire. Ce support reste la propriété de l'opérateur. Le locataire peut demander à utiliser un support déjà en sa possession pour accéder aux véhicules comme la carte Korrigo Services ou son badge entreprise. Le cas échéant la carte Korrigo ou le badge entreprise reste la propriété du/de la locataire et de ce fait les clauses 2 et 4 du présent article ne s'appliquent pas.

Il est également communiqué un code PIN que le/la locataire doit tenir secret. Les personnes morales peuvent opter :

- Pour des supports nominatifs, dont l'usage est exclusif aux conducteurs désignés. Elles s'engagent à signaler à l'opérateur tout changement concernant les conducteurs désignés (départ, suspension de permis...).

- Pour des supports non nominatifs, elles s'engagent à prendre à leur charge la gestion et l'attribution des supports à leurs conducteurs et à établir un suivi des utilisateurs (nom et prénom, numéro du permis de conduire, jours et heures d'utilisation...).

2. En cas de perte ou vol du support fourni par l'opérateur, le/la locataire doit immédiatement en informer l'opérateur. Les frais de perte du support sont facturés au/à la locataire selon les modalités définies dans l'annexe relative aux tarifs en vigueur.

3. En aucun cas, le/la locataire ne doit laisser le code PIN avec le support. Il/elle ne peut pas prêter ou céder le support à des tiers aux contrats. À défaut, sa responsabilité pourra être engagée pour toute utilisation non autorisée du véhicule et pour toute perte, dommage et/ou préjudice que l'opérateur pourrait subir de ce manquement.

4. Le/la locataire s'engage également à restituer le ou les support(s) fourni(s) par l'opérateur, lors de la résiliation de son contrat. À défaut, il/elle s'engage à payer les frais de perte du support.

Article 5 - LOCATION

1. La réservation constitue un préalable obligatoire à l'usage du véhicule. La réservation peut se faire 24h/24 et 7j/7 par tous les moyens mis à disposition du locataire (téléphone, Internet, application mobile le cas échéant).

2. La réservation doit être effectuée personnellement et mentionner le nom, le numéro de locataire, le numéro de support, le lieu de prise et de retour du véhicule, le type de véhicule souhaité et la période d'utilisation.

Le nombre de kilomètres estimatifs doit également être renseigné notamment pour les voitures électriques car le temps charge au retour de la location en dépend. L'enregistrement de la réservation doit, pour être valable, être confirmé au/à la locataire soit oralement, soit par le message « réservation acceptée » sur Internet. Toute réservation non confirmée n'est pas valide.

3. La durée minimale de location est d'une heure. Au-delà, la réservation peut se faire par tranche de quart d'heure en quart d'heure. Tout quart d'heure entamé est facturé.

4. Les véhicules peuvent être réservés jusqu'à trois mois à l'avance. Les utilisations excédant cinq jours peuvent faire l'objet d'une demande spécifique auprès de l'opérateur. Le choix du véhicule peut être limité selon les contraintes d'exploitation du service. Pour les paiements par carte bancaire, une empreinte bancaire sur la carte bancaire du locataire du montant estimé selon les tarifs en vigueur sera demandée pour confirmer la réservation. Le montant minimum sera calculé selon la durée et une distance forfaitaire (10km/heure et 100km/jour). En cas de refus de l'autorisation, la réservation sera annulée. Le paiement sera déclenché en fin de trajet avec le montant réel de l'utilisation. Pour toute réservation de plus de 5 jours, le montant estimatif (ou minimum) sera prélevé sur la carte bancaire.

5. Toute réservation peut être modifiée ou annulée sans frais jusqu'à 4 heures avant le début de réservation en utilisant les différents modes de réservation du service. A moins de 4 heures du début de réservation, la réservation peut seulement être prolongée ou annulée et le cas échéant l'annulation sera facturée selon les tarifs en vigueur.

6. Dans les cas de véhicules soumis à réservation préalable, ceux-ci sont attribués aux locataires en fonction de l'ordre des réservations reçues. Pour les véhicules pouvant être loués sans réservation, ils sont chacun attribués au premier locataire y accédant, en fonction du principe du premier arrivé, premier servi.

7. Si des restrictions d'utilisation de certains véhicules sont décidées, l'indication est signalée au moment de la réservation et est opposable au/à la locataire.

8. L'opérateur se réserve le droit de restreindre l'accès de certaines catégories de véhicules aux jeunes conducteurs (moins de 2 ans de permis).

9. L'opérateur fournira une estimation du montant total de la location envisagée. Le montant réel du nombre de kilomètres et le nombre d'heures réservées sont facturés au retour du véhicule.

Article 6 – CONDITIONS D'UTILISATION

1. La mise à disposition du véhicule est consentie exclusivement au/à la locataire et aux conducteurs désignés. Le véhicule ne peut être ni vendu, ni loué, ni prêté, et doit être utilisé par le/la locataire raisonnablement et notamment sans être sous influence éthylique, narcotique, ou d'autres substances susceptibles d'altérer la capacité à conduire.

2. Avant le départ ainsi qu'au retour, le/la locataire s'engage à effectuer un état des lieux visuel de l'intérieur et de l'extérieur du véhicule (notamment carrosserie, optiques, roues, vitrages, essuie-glaces, antenne, sièges, commandes, interrupteurs, ceintures de sécurité, etc.) ainsi que des éventuels mécanismes de protection et totems appartenant à l'opérateur, et à vérifier la présence des documents, équipements et accessoires fournis. Toute réserve devra être signalée avant le départ du véhicule et avant sa fermeture au retour de la réservation par tous les moyens mis à disposition par l'opérateur (appel téléphonique à l'opérateur ou à la centrale d'appel, messagerie via l'application, appel téléphonique, téléphone embarqué...). A défaut, le/la locataire est présumé-e avoir reçu le véhicule et ses accessoires en bon état.

Si la place du véhicule est pourvue d'un mécanisme de protection, le locataire s'engage à l'activer au départ.

3. Le/la locataire s'engage à prendre soin du véhicule et en user raisonnablement. Il/Elle peut procéder à la vérification de la pression des pneumatiques, des niveaux d'huile, de lubrifiant et de liquide de refroidissement moteur, ou tout autre fluide (notamment en cas d'utilisation supérieure à trois jours). Toute autre intervention est subordonnée à l'autorisation de l'opérateur. Dans le cas de longs trajets, le/la locataire doit s'assurer de la pression des pneumatiques régulièrement.

4. Le/la locataire s'engage à informer immédiatement l'opérateur lorsqu'une anomalie empêche la poursuite normale de la location. Cette information permet de convenir, le cas échéant et d'un commun accord, des conditions de poursuite de la location.

5. Il est strictement interdit de fumer à bord des véhicules. Toute personne ne respectant pas cette règle s'expose à des sanctions (cf. tarifs en vigueur).

6. Les animaux sont admis dans les véhicules. Le/la locataire doit cependant utiliser une cage dédiée et/ou une couverture, afin de laisser l'intérieur du véhicule propre. Le/la locataire est tenu-e de nettoyer toute saleté générée par l'animal (poils, ...). Toute personne ne respectant pas cette règle s'expose à des sanctions (cf. tarifs en vigueur).

7. Le/la locataire s'engage à utiliser le véhicule dans des conditions normales d'utilisation dans le respect des textes en vigueur et notamment le code de la route ou toute réglementation applicable à la circulation et aux véhicules dans le pays visité. Le/la locataire ne doit pas utiliser ou permettre l'utilisation du véhicule dans les cas suivants sous peine d'exclusion aux garanties d'assurance :

- pour toute activité des transports de voyageurs rémunérée ou exécutée à titre professionnel, sauf dans le cadre du covoiturage, au sens de l'article L3132-1 du code des transports, pratiqué à titre individuel. Dans ce dernier cas de figure, le/la locataire s'engage à porter l'entière responsabilité du véhicule et de ses équipements ;
- pour propulser ou tracter tout véhicule, remorque ou autre objet, sauf véhicule équipé spécifiquement par l'opérateur ;
- pour tout essai, course automobile, compétition ou reconnaissance de rallye ;
- en dehors des zones carrossables ;
- sous l'emprise d'un état alcoolique ou sous l'effet d'éléments absorbés qui modifient les réflexes indispensables à la conduite ;
- pour charger des matériaux susceptibles de détériorer le véhicule, tels que des matières inflammables, explosives, des produits radioactifs ou autres produits susceptibles de détériorer le véhicule ;
- pour charger le véhicule au point de le mettre en surpoids ;
- à toutes fins illicites.

8. Le/la locataire a la garde juridique du véhicule et en est responsable. Il/Elle s'engage, hors des périodes de conduite, à le stationner en lieu sûr, à fermer le véhicule à clé et s'il y a lieu, à activer l'alarme et à verrouiller l'antivol. L'opérateur n'est pas responsable de la perte ou des dommages atteignant les objets laissés à bord du véhicule. Le/la locataire s'engage à communiquer à l'opérateur sans délai toute perte de clé ou de carte. S'il ou elle néglige de le faire, il/elle sera tenu-e pour responsable des dommages qui en découleraient. Le/la locataire n'a pas le droit de faire reproduire les clés ou la carte.

Article 7 – CARBURANT ET RECHARGE ELECTRIQUE

1. Les dépenses de carburant étant incluses dans les tarifs d'utilisation du véhicule, le/la locataire s'engage à restituer le véhicule avec au moins un quart du réservoir de carburant rempli.

2. Si à la restitution du véhicule, il reste moins d'un quart dans le réservoir de carburant, le/la locataire doit lui/elle-même faire le plein. Pour satisfaire cette obligation, le/la locataire peut régler soit avec la carte carburant présente dans le véhicule et dédiée à lui seul, soit en avançant la somme qui lui sera remboursée sous forme d'avoir sur la facture mensuelle (ou remboursement par virement sur le compte du locataire). Cette demande de remboursement doit être faite dans le mois suivant l'utilisation du véhicule par la remise de la facture détaillée originale datée mentionnant l'achat et le type de carburant. Si ces critères ne sont pas remplis le remboursement ne pourra être effectué. 3. Les modalités de remboursement sont similaires à celles précisées à l'article

7.2 en cas d'avance des frais par le/la locataire pour la recharge d'un véhicule électrique en itinérance.

4. Si toutefois le/la locataire rendait le véhicule avec moins d'un quart du réservoir des pénalités lui seront appliquées (cf. tarifs en vigueur).

L'utilisation frauduleuse de la carte carburante ou du/des badges de recharge, notamment pour un véhicule non loué, pourra entraîner à la discrétion de l'opérateur, la résiliation du contrat, l'exigibilité des sommes dues en carburant et l'engagement de toute procédure adéquate, y compris pénale.

5. Si le/la locataire constate que le véhicule est sous le quart du réservoir au début de sa location, il/elle est tenu d'en informer l'opérateur par tous moyens mis à sa disposition. Il pourra être convenu d'un commun accord de déplacer la réservation sur un autre véhicule disponible. Si cependant le/la locataire conserve le véhicule initialement souhaité, il/elle s'engage à le restituer avec au moins le quart du réservoir de carburant.

6. En cas de panne de carburant, le/la locataire est responsable des détériorations causées au système d'alimentation ou au moteur du véhicule. Le remorquage ainsi que les frais résultants de la panne sont à sa charge exclusive (exclusion d'assurance).

7. En cas d'erreur, par le/la locataire, sur le remplissage du réservoir, les frais de carburant, de vidange du réservoir, de nettoyage des circuits d'alimentation et éventuels remplacements de pièces endommagées ou détériorées, et de remorquage sont à sa charge exclusive (exclusion d'assurance).

8. La perte de la carte de carburant ou du/des badges de recharge des véhicules électriques entraînera la facturation de son coût de remplacement ainsi que des frais de gestion (cf. tarifs en vigueur).

Article 8 – VEHICULES ELECTRIQUES

1. Il est de la responsabilité du locataire de prendre connaissance auprès de l'opérateur des procédures liées au fonctionnement des véhicules électriques et en particulier de l'utilisation devant être faite du/des câbles de recharge le cas échéant. Tous manquements aux procédures qui lui auront été communiquées seront opposables au locataire.

2. En toute circonstance, le locataire est entièrement responsable pendant toute la durée de la réservation du/des câbles de recharge amovibles si le véhicule en dispose. Toute dégradation ou disparition de ce/ces câbles lui sera facturée aux frais réels majorés des pénalités et frais de gestion.

3. Le locataire est responsable de la bonne adéquation entre son usage et l'autonomie du véhicule, via un contrôle de la charge avant le démarrage et une conduite adaptée à la préservation de l'autonomie.

En toute circonstance, en partant avec le véhicule, le/la locataire libère l'opérateur de toute responsabilité relative au niveau de charge et à l'autonomie du véhicule.

4. Si le/la locataire constate que le véhicule n'est pas correctement chargé au début de sa location, il/elle est tenu d'en informer l'opérateur. Il pourra être convenu d'un commun accord de déplacer la réservation sur un autre véhicule disponible. Si cependant le/la locataire conserve le véhicule initialement réservé, il/elle désengage l'opérateur de sa responsabilité.

5. Si le véhicule loué doit être rechargé sur une borne, le/la locataire est responsable du bon lancement de la charge du véhicule après son utilisation. En cas de problème empêchant la remise en charge correcte du véhicule à la fin de la réservation, le/la locataire doit prévenir sans délai l'opérateur par téléphone, seule habilité à autoriser la fin de la réservation sans recharge. Si le/la locataire rend le véhicule sans lancer correctement la charge, et sans validation préalable de l'opérateur, des pénalités lui seront appliquées ainsi que des frais de gestion (cf. tarifs en vigueur).

6. En cas de panne en cours de location pour cause de batterie vide, le/la locataire doit en informer immédiatement l'opérateur qui décidera de la marche à suivre. Le/la locataire est responsable de tous les frais en résultant qui lui seront refacturés au réel sans bénéfice de l'assurance ni de la franchise (détériorations causées au véhicule, remorquage, frais de taxi, frais de dépannage et de recharge). En cas de retour de réservation retardé, des pénalités seront également appliquées ainsi que des frais de gestion (cf. tarifs en vigueur).

7. Lors de sa réservation le/la locataire doit indiquer avec soin le nombre prévisionnel de kilomètres car le temps de charge qui suit sa réservation en dépend (une pénalité peut s'appliquer en cas d'un écart trop important entre le nombre de km prévisionnel et le réel).

Article 9 – DUREE DE LA LOCATION ET RESTITUTION

1. Le véhicule doit être restitué, feux éteints, portes et coffre verrouillés, fenêtres, toit et trappe à carburant fermés au plus tard à l'heure et à la date prévues lors de la réservation ou de sa prorogation, heure de l'opérateur étant présumée faisant foi, sauf preuve contraire apportée par tous moyens par le/la locataire.

2. En cas de retard, le/la locataire doit immédiatement avertir le centre d'appel par téléphone. Les frais supplémentaires qui découlent d'un retard (par exemple, l'annulation ou le décalage d'une réservation ultérieure) sont à la charge du/de la locataire retardataire jusqu'à la reprise du véhicule (cf. tarifs en vigueur). Ces frais supplémentaires ne sont pas mis en compte si le/la locataire n'a commis aucune faute et que le retard résulte d'un cas de force majeure défini par la loi.

3. Au-delà de 4 heures de retard, sans nouvelles du/de la locataire, l'opérateur se réserve le droit de déposer plainte et de résilier le contrat sans préavis.

4. Lorsque l'ensemble des documents, équipements et accessoires fournis avec le véhicule ne sont pas tous restitués ou restitués dans un état dégradé empêchant la bonne utilisation du véhicule, celui-ci est mis hors service et le temps d'immobilisation du véhicule est à la charge du/de la locataire. Ce/cette dernière est tenu-e de régler, outre le montant de la location tenant compte de cette prorogation, les frais de reconstitution desdits documents ou de remise en état des équipements et accessoires ainsi que des frais de gestion (cf annexes).

5. Chaque véhicule a sa place qui lui est attribuée, sur laquelle le locataire s'engage à restituer le véhicule en fin de location. Dans le cas contraire, une charge supplémentaire est facturée (cf. tarifs en vigueur). Afin de garantir au locataire la disponibilité de la place attribuée, l'opérateur pourra y mettre un mécanisme de type arceau, plot ou chaîne, que le locataire s'engage à mettre en place au départ de sa location. L'opérateur ne saurait être tenu pour

responsable de la non disponibilité de la place attribuée, notamment en cas d'omission de mise en place du mécanisme (arceau) en début de location par le locataire ou si la place fait l'objet d'un arrêté permanent ou ponctuel interdisant le stationnement dans les prochaines 24h ouvrées. En cas d'impossibilité de garer le véhicule à sa place, le/la locataire a l'obligation de stationner le véhicule sur un emplacement régulier à proximité, hors zones bleues et zones de stationnement limité, de payer les frais de stationnement induits et de prévenir immédiatement l'opérateur ou le centre d'appel en indiquant le lieu de stationnement du véhicule. L'opérateur remboursera au locataire les frais de stationnement ainsi engagés sur présentation d'un justificatif. En revanche, l'opérateur ne peut être tenu responsable des frais consécutifs à un stationnement irrégulier du véhicule (contravention, mise en fourrière, ...). Ces frais resteront à la charge exclusive du/de la locataire ayant stationné le véhicule.

6. Le/la locataire s'engage à restituer le véhicule dans un état de propreté acceptable. En cas de restitution d'un véhicule anormalement sale (papiers, miettes, déchets, poils d'animaux, mégots ou cendres de cigarettes laissés à l'intérieur du véhicule, traces de salissure importantes non liées aux intempéries, quantités importantes de sable, boue, odeurs incommodes, etc.) des frais de nettoyages sont facturés au/à la locataire (cf. tarifs en vigueur).

7. À la restitution du véhicule, le/la locataire s'engage à laisser les clés dans le boîtier prévu à cet effet, la carte carburant et les papiers du véhicule dans la boîte à gants, le cas échéant la carte de parking et/ou la clé/télécommande de l'arceau dans le véhicule.

8. Le/la locataire est responsable du véhicule, de ses papiers administratifs, de ses accessoires, ainsi que des clés pendant toute la durée de l'utilisation et jusqu'à sa restitution complète sauf cas de force majeure.

9. Le véhicule est considéré comme restitué lorsqu'il stationne à son emplacement habituel ou à l'emplacement autorisé le plus proche de la place initiale (hors zone 1.bleue et zones de stationnement limité) en cas d'indisponibilité de l'emplacement initial, correctement verrouillé, et que l'ensemble des papiers, clés, télécommandes et cartes (parking, carburant...) sont rangés à l'emplacement prévu.

Article 10 - RESPONSABILITÉ DE L'OPERATEUR

1. L'opérateur s'engage à mettre à disposition du/de la locataire un véhicule en bon état de marche et de propreté et à vérifier régulièrement l'état de son parc de véhicules. Les opérations d'entretien courant sont effectuées ou sous-traitées en dehors des périodes de location des véhicules.

2. Le bon fonctionnement du service d'autopartage est dépendant du respect des horaires de réservation par les locataires. Par conséquent, il est possible qu'un véhicule réservé ne soit pas disponible. Dans cette hypothèse, l'opérateur s'engage cependant à proposer au/à la locataire un autre véhicule (i) présentant des caractéristiques au moins équivalentes au véhicule réservé et aux mêmes conditions financières ou (ii) de catégorie inférieure au véhicule initialement réservé par le/la locataire et à des conditions financières préférentielles. En tout état de cause, l'opérateur pourra s'exonérer de toute responsabilité s'il démontre que la situation résulte d'un cas de force majeure tel que défini par la loi ou les Tribunaux.

3. L'opérateur n'est pas responsable des dommages subis par le/la locataire ou toute personne utilisant le véhicule à quelque titre que ce soit, hors le cas où la responsabilité de l'opérateur est présumée du fait de l'application d'un régime légal de responsabilité applicable, auquel cas il appartiendrait à l'opérateur de rapporter la preuve que les conditions de mise en œuvre de sa responsabilité ne sont pas réunies.

4. Dans l'hypothèse où la responsabilité de l'opérateur serait engagée, le/la locataire ne pourra réclamer des dommages et intérêts qu'à hauteur des préjudices directs qu'il/elle sera en mesure de démontrer avoir subis.

5. Accès et fonctionnement du site rennesmetropole.citiz.fr et appli citiz.coop : Le site et l'appli reposent sur des technologies développées par des tiers. L'opérateur s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour assurer un accès continu au site et à l'appli. Toutefois, en vue d'assurer la maintenance technique du site, l'accès pourra être interrompu ponctuellement. Dans la mesure du possible, le site s'efforcera d'en avertir ses utilisateurs. L'opérateur décline toute responsabilité en cas d'un éventuel préjudice qui pourrait résulter de l'indisponibilité du site ou d'un problème de connexion au site. L'opérateur n'est pas responsable de toute perte ou dommage pouvant résulter de la perte ou de l'usage frauduleux des mots de passe, code PIN, identifiants du/de la locataire.

Article 11 - RESPONSABILITÉ DU LOCATAIRE

1. La mise à disposition du véhicule est consentie exclusivement aux conducteurs/trices autorisés. Le/la locataire est responsable du véhicule et de ses accessoires pendant toute la durée de la réservation et ce jusqu'à sa restitution complète (cf. art. 6 et 8). Toute dégradation, dégât ou défaillance survenant sur le véhicule durant la location sont de la responsabilité du/de la locataire, sauf si le/la locataire démontre que cette dégradation, dégât ou défaillance résulte d'un cas de force majeure tel que défini par la loi ou les Tribunaux.

2. Le/la locataire s'engage à prendre soin du véhicule et est responsable des dommages et dégradations consécutives à sa maladresse, sa négligence, sa faute ou relatives à une utilisation non conforme.

Toute négligence survenue durant la location ayant pour conséquence d'entraver le bon fonctionnement du service et/ou entraînant une intervention de l'équipe de l'opérateur est également de la responsabilité du/de la locataire (ex. plafonnier ou radio non éteint entraînant une panne de batterie, ...). Toute intervention de l'équipe de l'opérateur en cas de négligence du/de la locataire peut être facturée selon les tarifs en vigueur. Les dégradations subies par le véhicule autre que l'usure normale sont de la responsabilité du/de la locataire et restent à sa charge.

3. Le/la locataire s'engage à informer l'opérateur de toute défaillance, dégât ou anomalie dont il/elle a connaissance sur le véhicule et à ne pas l'utiliser s'il ne présente pas les conditions de sécurité normales.

4. En cas de survenance d'un accident, le/la locataire s'engage à recueillir les informations nécessaires, notamment à remplir un constat, et à collaborer avec l'opérateur. Il/Elle s'engage également à informer dans les plus brefs

délais l'opérateur en cas d'intervention par les forces de l'ordre sur un véhicule à l'occasion de son utilisation.

5. Le/la locataire est redevable du paiement des péages, redevances et autres frais de stationnement durant sa location.

6. Le/la locataire répond des conséquences des infractions au code de la route, ou à la législation routière du lieu de circulation, qu'il/elle commet. Il/Elle est redevable du paiement des amendes et s'engage à les régler directement auprès des autorités compétentes ou de l'opérateur en cas de refacturation par ce dernier.

7. La perte de points sur le permis de conduire subséquente à toute infraction reste exclusivement imputée au/à la locataire.

8. En cas de contraction d'un forfait post-stationnement (FPS), le locataire est tenu de le régler à la constatation du FPS sur le pare-brise, sous un délai de 3 jours. A défaut, l'opérateur recevra un FPS majoré qu'il refacturera au locataire. Si le/la locataire entend contester l'application du forfait post-stationnement, il formera le recours administratif préalable obligatoire prévu à l'article L2333-87 du Code Général des Collectivités Territoriales sur la base d'un pouvoir signé par l'opérateur. Si ce recours est rejeté, il ne saisira la Commission du contentieux du stationnement payant qu'après accord de l'opérateur. En cas de défaillance du locataire dans la mise en œuvre de la procédure de contestation, il s'engage à rembourser à l'opérateur toute sommes due par lui in fine.

Article 12 - FACTURATION

1 Une annexe des tarifs en vigueur est jointe aux présentes conditions. Les tarifs comprennent l'assurance, l'entretien, la location des emplacements réservés et le carburant nécessaire aux déplacements réalisés. Toutes modifications des tarifs figurant en annexe des présentes conditions sera notifiée au locataire qui pourra mettre fin au contrat dans les conditions convenues aux termes de l'Article 19, alinéa 1. Et 2., ci-après.

Les tarifs en vigueur au moment de la réservation par le/la locataire figurent sur le site internet rennesmetropole.citiz.fr.

2. Le/la locataire est redevable :

- de l'abonnement le cas échéant,
- des frais de location se rapportant à la durée de la location et au kilométrage parcouru calculés aux taux et tarifs en vigueur,
- de tous les frais de location pour les conducteurs/trices autorisés, et/ou de tous les autres suppléments ou frais divers applicables aux taux et tarifs en vigueur (cf. tarifs en vigueur),

- de tous les frais liés à une utilisation non conforme du véhicule ou au non-respect des procédures telles que définies par les présentes conditions (abandon, défaut d'état des lieux, non-respect du minimum de carburant ...),
- de tous les impôts, redevances ou taxes afférents à la location ou tout montant facturé par l'opérateur à titre de remboursement de ces impôts, redevances et taxes,

- de toutes les contraventions résultant d'une infraction commise par le/la locataire à quelque titre que ce soit, ainsi que de tous les frais liés à des poursuites judiciaires,

- des frais de remplacement, de réparation et/ou d'immobilisation du véhicule endommagé ou volé, des frais de réparation non couverts par les assurances (cf. art. 6, art. 7, art. 13.7), des pneumatiques, des autres frais liés à l'immobilisation du véhicule, de la franchise, et des frais d'entreposage, ainsi que du forfait "frais de dossier", sauf dans les cas où la responsabilité d'un tiers identifié est établie.

3. La facturation est établie par l'opérateur grâce à un système informatisé et automatisé installé dans les voitures.

4. La facturation est faite :

- Au trajet en ce qui concerne les locations, mensuellement pour un abonnement éventuel et ponctuellement pour les frais relatifs à un sinistre.

Concernant la facturation au trajet, la validation d'une location est soumise à l'enregistrement d'une empreinte bancaire, du montant correspondant au coût estimé du trajet incluant le coût horaire, le coût kilométrique. La validation d'une location excédant 5 jours est soumise au prépaiement du coût estimé du trajet incluant le coût horaire et le coût kilométrique.

Ou

- Pour les personnes morales autorisées, la facturation est établie pour le mois entier, au début du mois suivant (locations, abonnement et autres frais éventuels). La facture est disponible en ligne sur le compte Citiz Rennes Métropole du locataire. Le prélèvement correspondant est effectué avant le 10 du mois suivant sur le compte bancaire du locataire, sans information préalable. Si l'encours excède la moitié du dépôt de garantie, l'opérateur se réserve le droit d'exiger un acompte avant la fin du mois. Les droits de location du locataire sont suspendus jusqu'au recouvrement de l'acompte.

Ou

Pour les collectivités territoriales et les entreprises publiques, une facture mensuelle est envoyée au début du mois suivant ou déposée sur Chorus Pro (locations, abonnement et autres frais éventuels).

5. En application de l'article 1231-5 du code civil, à défaut de règlement à l'issue d'une mise en demeure restée infructueuse, le/la locataire devra régler, une indemnité fixée forfaitairement à 20 % du montant dû par le/la locataire à titre de clause pénale.

Toute facture non payée à l'échéance générera, de plein droit et sans mise en demeure préalable une pénalité de retard calculée sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majorée de 10 points de pourcentage, et ce à compter du jour suivant la date de règlement telle que déterminée en fonction du délai précité jusqu'à la date de paiement effectif, ainsi qu'une pénalité financière de 40 € pour frais de recouvrement. Les droits de location du/de la locataire sont suspendus jusqu'à la régularisation de sa situation. Pour les utilisateurs abonnés, les frais d'abonnement sont maintenus pendant une durée de deux mois.

Article 13 – ASSISTANCE 24H/24

1. L'opérateur met à la disposition du/de la locataire un service d'assistance, disponible 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24, au 02.23.210.747. Le/la locataire pourra contacter l'assistance pour rendre compte de l'état d'un véhicule,

Demander l'enregistrement, la prolongation, la modification, l'annulation d'une réservation ou autre précision concernant l'usage du locataire.

En cas d'accident ou de problème mécanique lié à un usage normal du véhicule et immobilisant celui-ci, le/la locataire doit faire appel au service d'assistance

de la centrale d'appel du réseau Citiz, disponible 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24. Le numéro de téléphone figure sur le support remis au locataire. Les frais de remorquage et de réparation du véhicule sur route sont pris en charge par l'assistance dans les limites et les conditions définies ci-dessous :

En cas d'impossibilité de fournir le véhicule réservé, l'opérateur met à disposition un véhicule disponible à la station d'autopartage de l'opérateur la plus proche et prend en charge le mode de transport aller (transports en commun, taxi...). Dans la limite de 25 € après accord par l'opérateur.

L'assistance en cas de panne, d'accident, d'incendie, de vol ou de tentative de vol comprend : l'organisation du remorquage ou du dépannage du véhicule jusqu'à l'atelier du représentant agréé le plus proche, la prise en charge des frais d'attente du véhicule, la poursuite du voyage ou le retour au domicile dans les limites suivantes : hébergement à concurrence d'1 nuit et un maximum de 70 € TTC, train, taxi, sont mis à disposition pour la poursuite du voyage et la récupération du véhicule réparé jusqu'à un maximum de 150 € TTC. Dans tous les cas, le/la locataire doit prendre contact avec l'opérateur avant d'engager toute dépense.

En cas d'accident, outre les dispositions prévues à l'article 14 infra, le/la locataire s'engage à sécuriser le véhicule et à informer les secours en cas de personnes blessées

Article 14 - ASSURANCES

1. L'opérateur se charge de la souscription et du paiement régulier des cotisations pour les assurances « responsabilité civile » et « tous risques » avec application d'une franchise. En vertu de l'article 211-1 du code des assurances, la « responsabilité civile » couvre les dommages occasionnés aux passagers et aux tiers : le plafond d'indemnisation est illimité pour les dommages corporels et fixé à 1 000 000€ pour les dommages matériels et immatériels consécutifs. Une garantie corporelle du conducteur est souscrite à hauteur de 250 000€. En cas de conduite du véhicule par un conducteur autorisé, les bénéficiaires de l'assurance sont transférés à cette personne. En cas de conduite du véhicule par une personne non autorisée même en présence du/de la locataire, le/la locataire supportera l'ensemble des frais liés au sinistre et à ses conséquences. Aucune limite ne sera appliquée.

2. La franchise d'assurance est obligatoire pour le/la locataire. Elle s'applique pour les garanties « vol », « dommage par accidents », « bris de glace », « actes de vandalisme », « forces de la nature » et « incendie ». Un rachat partiel de la franchise est possible à condition de n'avoir occasionné aucun sinistre responsable. Le montant des franchises et de l'option rachat partiel de franchise est défini dans l'annexe tarifaire du contrat. Le montant des franchises peut évoluer en cas de sinistre.

3. En cas de sinistre responsable ou sans tiers identifié, le/la locataire est redevable du montant des réparations à concurrence de la franchise, auquel s'ajoutent des frais de dossier et des frais d'immobilisation. Ces montants font l'objet d'une facturation annexée.

4. Le/la locataire est tenu.e pour responsable de tout dommage causé volontairement ou par négligence au véhicule, ainsi qu'aux équipements installés à bord (installations d'accès, de verrouillage et de calcul de trajet notamment) ou à l'extérieur du véhicule (arceaux de protection des places, totems ou éléments du système embarqué appartenant à l'opérateur).

5. Au-delà de la période de location, l'opérateur décline toute responsabilité pour les accidents que le/la locataire pourrait occasionner.

6. Il est rappelé qu'en toutes occasions les assurances ne couvrent pas les cas suivants :

- dommages causés intentionnellement par le/la locataire ou résultant de sa faute dolosive ;
- dommages résultant du stationnement ou circulation sur des terrains aéroportuaires ;
- dommages survenus lorsque le conducteur n'a pas l'âge requis ou ne peut justifier d'être titulaire d'un permis de conduire en état de validité ;
- dommages causés par des matières inflammables ou explosives transportées dans le véhicule ;
- dommages causés lors du transport du véhicule par voie fluviale, maritime, aérienne ou terrestre ;
- dommages subis par le conducteur consécutif à une conduite sous l'emprise de l'alcool ou de stupéfiants, à la participation à un délit intentionnel ou à un crime, à la participation à des acrobaties, tentatives de records ou une tentative de suicide ;
- utilisation d'un carburant inapproprié pour le véhicule utilisé ;
- panne de carburant ;
- remplacement des pneumatiques en dehors d'une usure normale ;
- clé ou support perdu ;
- fausse déclaration ou absence de déclaration sur les circonstances d'un sinistre ;
- dommages survenus sous l'axe des roues ;
- faute relevant d'une violation grave du code de la route ou d'un délit relatif à la conduite, au stationnement ou à l'utilisation générale du véhicule ;
- violation des termes des présentes ;
- violation des dispositions légales et réglementaires applicables en termes de conduite d'un véhicule ;
- le vol ou les dommages causés à tous biens et valeurs quelconques transportés ou laissés par le/la locataire ou par toute autre personne dans le véhicule pendant la durée de la location ou après la restitution du véhicule à l'opérateur. Le/la locataire s'engage donc à ne laisser dans le véhicule aucun objet de valeur quel qu'il soit.

Et que tous les frais et conséquences engendrés par ces situations restent à la charge et à la responsabilité entière du/de la locataire.

7. En cas de catastrophe naturelle, telle que définie par la loi, seul le montant défini par arrêté ministériel est facturé au/à la locataire.

8. Une copie de la carte verte d'assurance est rangée dans le véhicule.

Article 15 - SINISTRES

1. Dans tous les cas de sinistres, le/la locataire s'engage, sous peine d'être déchu-e du bénéfice des garanties de l'assurance à :

- En cas d'accident impliquant des blessés, pour le/la locataire en état physique de le faire, à prévenir immédiatement les autorités de police ou de gendarmerie et l'opérateur. Il devra en outre informer l'opérateur de toute intervention des services de police consécutive au sinistre, même en l'absence de blessés.

- A informer l'opérateur immédiatement et au plus tard conformément à l'article L113-2-4 du Code des assurances dans un délai de 5 jours ouvrés suivant la date de l'événement, ramené à 2 jours en cas de vol.

- En cas d'accident avec ou sans tiers, à rédiger lisiblement, même en cas de seuls dégâts matériels, un constat amiable détaillant les circonstances de l'accident contresigné, le cas échéant, par le ou les conducteurs du ou des autres(s) véhicule(s) impliqué(s) dans l'accident. Et à indiquer les coordonnées du garage où le véhicule est immobilisé s'il y a eu remorquage.

En cas d'incendie ou de vol ou détérioration du véhicule ou des équipements installés à bord (installations d'accès, de verrouillage et de calcul de trajet notamment) ou à l'extérieur du véhicule (arceaux de protection des places, totems, accessoires du véhicule ou éléments du système embarqué appartenant à l'opérateur) pendant sa location, le/la locataire s'engage à effectuer une déclaration officielle aux autorités de police ou de gendarmerie sous 48 heures à partir de la découverte du sinistre. Et à rédiger une déclaration manuscrite précisant la date, le lieu, les circonstances et les dommages occasionnés. Seul le/la locataire peut procéder à cette déclaration.

- En cas de bris de glace, à faire une déclaration manuscrite.

2. En cas de vol ou détérioration par un tiers, le/la locataire reste redevable de la franchise d'assurance ou du montant des réparations à concurrence de la franchise, sauf s'il démontre que le vol ou la détérioration par un tiers du véhicule ou des équipements installés à bord résulte d'un cas de force majeure défini par la loi ou les tribunaux.

3. S'ils sont toujours en possession du locataire, les clés et documents afférents au véhicule doivent être restitués à l'opérateur.

4. La remise d'un constat ou d'une déclaration écrite circonstanciée à l'opérateur est obligatoire, même en l'absence de tiers. À défaut, lors de la restitution du véhicule ou au plus tard dans les 48 heures suivant la demande qui lui est adressée à cet effet par l'opérateur, le/la locataire perd tout droit à la couverture de la garantie susmentionnée et est redevable du montant total de la réparation du véhicule ou de son coût de remplacement nonobstant les dispositions relatives à la franchise.

5. Toute fausse déclaration sur la nature, les causes, les circonstances ainsi que les conséquences du sinistre ou toute utilisation de moyens frauduleux ou de documents inexactes priverait le/la locataire de tout droit à garantie, pour ce sinistre, si sa mauvaise foi est établie et l'exposerait à des poursuites pénales.

6. Aucune reconnaissance de responsabilité n'est opposable à l'opérateur et à ses assureurs, sauf preuve rapportée.

7. Le/la locataire s'engage à coopérer dans le cadre de toute enquête et/ou procédure légale avec l'opérateur et ses assureurs.

Article 16 - VIOLATION DES TERMES ET CONDITIONS DU PRÉSENT CONTRAT

1. Le/la locataire est déchu-e du bénéfice de son contrat, sans préavis, s'il/elle n'a pas respecté les termes et conditions du présent contrat.

2. Le/la locataire est déchu-e du bénéfice des assurances prévues dans son contrat et reste redevable du montant total de la réparation du véhicule ou de son remplacement, nonobstant les dispositions relatives à la franchise, s'il/elle n'a pas respecté les termes et conditions du présent contrat.

Article 17 - RÉSILIATION

1. La résiliation peut intervenir, à l'initiative du/de la locataire, à l'issue de la durée initiale minimale de 3 mois entiers. Elle doit être adressée par courrier électronique à rennesmetropole@citiz.fr, mentionnant la volonté d'arrêt du service, et à titre indicatif le motif de résiliation et le niveau de satisfaction. Un accusé de réception sera adressé en retour, par voie électronique, au/à la locataire. La résiliation prend effet le dernier jour du mois suivant la réception du courrier (exemples : une demande reçue le 1er mars prend effet le 30 avril / une demande reçue le 30 juin prend effet le 31 juillet).

2. Par ailleurs, dans l'hypothèse où l'opérateur souhaite modifier le présent contrat, le/la locataire bénéficie d'une faculté unilatérale de résiliation, y compris pendant la période initiale de 3 mois, dans les conditions suivantes :

- le/la locataire notifiera à l'opérateur la résiliation du contrat par écrit ;
- le/la locataire pourra exercer cette faculté de résiliation durant la période comprise entre la réception du courrier ou courrier électronique qui lui est adressé par l'opérateur et la date prévue d'entrée en vigueur de la modification du présent contrat.

La résiliation prendra alors effet au plus proche des échéances suivantes : soit au terme du mois de la réception de la demande de résiliation adressée par le/la locataire à l'opérateur, soit à l'entrée en vigueur de la modification telle qu'indiquée par l'opérateur.

Le/la locataire s'engage également à restituer le ou les support(s) fourni(s) par l'opérateur lors de la résiliation de son contrat. En toute hypothèse, le/la locataire est tenu.e à la restitution de tout équipement et documents associés au véhicule.

Dans tous les cas, l'abonnement éventuel du mois en cours de même que les locations effectuées et non facturées restent dus par le/la locataire.

3. L'opérateur peut résilier unilatéralement le contrat de plein droit et ceci sans préavis en cas de faute contractuelle grave ou répétée commise par le/la locataire dans les cas suivants :

- Découverte d'une fausse déclaration quelconque au moment de la souscription du présent contrat ou absence de déclaration en cours de contrat d'un changement de situation entraînant la perte d'une des conditions d'inscription,
- Conduite sans permis de conduire valable,
- Conduite sous imprégnation alcoolique, sous l'emprise de stupéfiants ou médicaments susceptibles d'altérer les capacités de conduite,
- Utilisation d'un véhicule sans réservation préalable,
- Utilisation d'un véhicule par une personne non désignée,
- Défaut de paiement d'une seule somme facturée par l'opérateur,

- Dès le premier sinistre responsable,
- Annulations fréquentes de réservations lors de périodes de forte utilisation (soit 3 annulations de plus d'une journée les week-ends, jours fériés ou périodes de vacances scolaires),
- Retards fréquents (soit 3 retards de plus de 15mn en 3 mois consécutifs),
- Dépassement de plus de 4H de la durée d'utilisation convenue sans en informer l'opérateur,
- Vol, fraude ou détérioration volontaire du véhicule et/ou de ses accessoires par le/la locataire,
- Violation des présentes conditions,
- Ou tout comportement de nature à entraver la bonne marche du service.

La résiliation est notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception, sans préjudice de tous dommages et intérêts auxquels l'opérateur pourrait prétendre. La résiliation prend effet à compter de la réception de la lettre par le/la locataire.

4. La résiliation d'une personne morale entraîne la résiliation automatique de ses options et des conducteurs désignés dont elle couvre les frais.

Par ailleurs, l'opérateur peut résilier le contrat unilatéralement après mise en demeure de quinze (15) jours restée infructueuse adressée au/à la locataire par lettre recommandée avec avis de réception, en cas de :

- Inexactitude ou incomplétude des pièces devant être fournies par le/la locataire et visées à l'article 3.4 et 3.6 ci-dessus, sauf si la pièce en défaut est la copie du permis de conduire qui constitue un motif de résiliation unilatérale de plein droit et sans préavis par l'opérateur conformément à l'article ci-dessus.
- Locations réservées et non réalisées trop fréquentes (soit 3 sur 3 mois consécutifs).

5. Si le/la locataire a versé un dépôt de garantie, ces sommes lui sont rendues et remboursées si elles ont été encaissées, sans intérêts. Ces sommes sont versées après le règlement des dernières factures, sous un délai de deux mois à compter de la date d'effet de la résiliation, et sauf compensation avec toute somme pouvant être due à l'opérateur du fait des clauses prévues au présent contrat et dans la mesure où le/la locataire n'est plus redevable à quelque titre que ce soit vis à vis de l'opérateur. Les frais d'utilisation sont calculés selon le barème en vigueur à la date de résiliation du contrat.

En tout état de cause, nonobstant la résiliation, le/la locataire demeure tenu-e envers l'opérateur à l'obligation de restitution en bon état de toutes les cartes, du véhicule et des accessoires qui lui ont été confiés et de paiement de toutes les sommes dues à l'opérateur, à quelque titre que ce soit.

Article 18 - TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

1. L'opérateur s'engage au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et en particulier le règlement (UE) 2016/679, la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 promulguée le 21 juin 2018, modifiant la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 et le décret n°2018-687 du 1er août 2018.

2. L'opérateur est responsable du traitement des données au sens du RGPD.

3. Lors de la conclusion d'un contrat, l'opérateur recueille des données à caractère personnel relatives au locataire et conducteurs autorisés :

- Données d'identification : prénom, nom, numéro de téléphone et adresse électronique professionnelles ;
- Données liées à la vie personnelle : permis de conduire ;
- Données liées à la vie professionnelle : fonctions exercées ;
- Données bancaires : RIB ;

- Données technologiques : adresse IP, identifiant de l'appareil, type de navigateur, système d'exploitation, identifiants d'appareils portables, données de géolocalisation, pages web visitées.

4. Les traitements sont opérés pour les finalités suivantes et conservées comme suit :

- L'exécution du contrat : la durée du contrat et 6 ans à compter de sa cessation.
- La gestion client : la durée du contrat et 6 ans à compter de sa cessation.
- La prospection commerciale et les actions associées : 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale.

- Les obligations légales et réglementaires : 10 ans.

Les données à caractère personnel ainsi traitées peuvent être partagées dans les cas suivants :

- Aux autorités françaises en cas d'infraction au Code de la Route et autres services publics ou organismes privés chargés du recouvrement en matière de stationnement payant, le cas échéant.

- Aux organismes de gestion de sinistres et compagnies d'assurance.

- Si l'opérateur est impliqué dans une opération de fusion, acquisition, cession de contrôle, cession d'actifs, ou procédure collective, elle pourra être amenée à céder ou partager tout ou partie de ses actifs, y compris les données à caractère personnel.

- Si la loi l'exige, l'opérateur peut effectuer la transmission de données pour donner suite aux réclamations présentées contre elle et se conformer aux procédures administratives et/ou judiciaires.

- A l'ensemble des entités du réseau Citiz afin de simplifier les réservations.

5. L'opérateur met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité du numérique pour protéger les données à caractère personnel contre les altérations, destructions et accès non autorisés.

Les données des locataires sont conservées et stockées pendant toute la durée définie les serveurs de sociétés d'hébergement situées en Union Européenne. Les données ne feront l'objet d'aucun transfert en dehors de l'Union Européenne.

6. Lorsque le locataire choisit de communiquer ses données à caractère personnel aux fins de l'exécution des traitements définis au paragraphe 3, il donne expressément son consentement pour la collecte et le traitement de celles-ci.

Conformément aux dispositions de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 ainsi qu'au RGPD (articles 15 et suivants), le/la locataire dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition aux données personnelles le concernant, en effectuant sa demande par mail à dpo@citedia.com ou par courrier à :

CITEDIA METROPOLE – CITIZ RENNES METROPOLE
6, place des Colombes - 35000 Rennes

Le/la locataire a la possibilité de procéder à une réclamation auprès de la CNIL par voie postale ou téléphonique : 3 place de Fontenoy 75 007 Paris – tel : 01 53 73 22 22, ou via le site internet de la CNIL <http://www.cnil.fr>

Article 19 - MODIFICATIONS

1. L'opérateur se réserve la possibilité d'adapter ou de modifier à tout moment les présentes conditions générales de location, ainsi que ses tarifs et annexes.

2. Toute modification est, le cas échéant, portée à la connaissance du/de la locataire par affichage sur le site internet de l'opérateur et par notification par un courrier électronique spécifique l'invitant à consulter la nouvelle version des présentes 15 jours avant son entrée en vigueur effective.

3. La modification est applicable aux seules réservations réalisées postérieurement à ce changement.

4. En cas d'augmentation de plus de 10 % du coût du carburant dans une période de deux mois, les tarifs sont modifiables avec un préavis de 7 jours.

5. Si le/la locataire entend refuser l'application des nouvelles conditions générales et de leurs annexes, il lui est possible de résilier le contrat sans préavis. Le/la locataire reste néanmoins redevable des consommations antérieures à la résiliation.

A défaut toutes nouvelles réservations aux nouveaux tarifs, lequel a été porté à la connaissance du consommateur, vaut acceptation des nouvelles conditions.

Article 20 - ÉLECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile en leur domicile ou siège social respectif énoncé en tête des présentes.

Article 21 - LITIGES ET CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPÉTENCE

La loi applicable est la loi française.

Les parties au contrat s'engagent à rechercher une solution amiable à tout différend relatif à la validité, la formation, l'interprétation ou l'exécution, la résiliation ou l'expiration du contrat qui viendrait à s'élever.

A défaut d'accord amiable entre les parties, dans un délai de deux (2) mois à compter de la notification du différend par une partie à l'autre partie mentionnant la recherche d'une solution amiable, le différend sera porté par la Partie diligente devant le Tribunal de Commerce de RENNES auquel les Parties attribuent compétence exclusive, y compris en cas de pluralité de défendeurs, d'appel en garantie, procédures conservatoires, procédures d'urgence, en référé ou par requête.

Article 22 - INVALIDITÉ

Si une disposition non déterminante de l'engagement des parties aux présentes conditions générales de location s'avère être ou devenir nulle, cela n'affecte pas la validité des autres dispositions.

ARTICLE ANNEXE

L'opérateur propose une location de véhicules sans réservation préalable dénommée ci-après « **CITIZ ROUGE** ». Les dispositions suivantes s'appliquent de manière indivisible en sus des présentes conditions générales :

Article 5 - LOCATION

Les articles 1, 3 et 5 ne s'appliquent pas.

2.1 Le véhicule est accessible sans réservation préalable, il doit cependant être bloqué via l'application mobile ou par internet afin de pouvoir ouvrir les portes. Le véhicule peut être bloqué pour une utilisation immédiate ou pour un départ ultérieur. Le temps de blocage est facturé au tarif de location en vigueur. Le temps de blocage est défini par défaut à 30 minutes, après ce délai la voiture est libérée si elle n'est pas utilisée.

3.1 La durée minimale de location est de 15 minutes. Au-delà, la location est facturée à la minute puis plafonnée au tarif horaire de la catégorie S.

4.1 Les utilisations excédant cinq jours peuvent faire l'objet d'une demande spécifique auprès de l'opérateur. Le choix du véhicule peut être limité selon les contraintes d'exploitation du service. Un acompte peut être demandé pour valider l'accès au véhicule.

6.1 En principe, la disponibilité sur l'application mobile fait foi.

Article 9 - DURÉE DE LA LOCATION ET RESTITUTION

Les articles 2, 3, 5 ne s'appliquent pas.

1.1 Le véhicule doit être restitué, feux éteints, portes et coffre verrouillés, fenêtres, toit et trappe à carburant fermés.

5.1 Les véhicules sont mis à disposition en libre stationnement en voirie et dans la zone prédéfinie par l'opérateur. En aucun cas, ils ne doivent être restitués dans un parking ou à un emplacement hors-zone, zone bleue, gênant, réservé ou faisant l'objet d'un arrêté permanent ou ponctuel interdisant le stationnement dans les prochaines 24h ouvrées. Dans le cas contraire, des frais supplémentaires sont facturés à la charge exclusive du/de la locataire (cf. tarifs en vigueur). L'opérateur ne peut être tenu responsable des frais consécutifs au mauvais stationnement du véhicule (ticket parking, contravention, mise en fourrière, ...). Ces frais supplémentaires ne sont pas appliqués si le/la locataire n'a commis aucune faute et que la restitution hors-zone résulte d'un cas de force majeure défini par la loi.

9.1 Le véhicule est considéré comme restitué lorsqu'il stationne sur une place de voirie autorisée, dans la zone prédéfinie par l'opérateur, verrouillé, avec l'ensemble des papiers, clés et cartes (carburant...). Cette zone est consultable sur le site internet citiz.fr.

Article 10 - RESPONSABILITE DE L'OPÉRATEUR

2.1 Le fonctionnement du service CITIZ ROUGE est dépendant de la disponibilité des véhicules sur l'application mobile et l'espace en ligne. Par conséquent, l'opérateur ne peut être tenu pour responsable du fait qu'un véhicule ne soit pas disponible.

Article 11 - RESPONSABILITE DU LOCATAIRE

5.1 Le/la locataire est responsable du paiement des péages et autres frais de stationnement en parking en ouvrage ou hors-zone pendant la durée de sa location.

Article 13 - ASSISTANCE 24H/24

12.3 L'opérateur ne saurait être tenu pour responsable si un véhicule accessible sans réservation n'était pas en état de rouler.

Article 17 - RESILIATION

3.1 L'opérateur peut résilier unilatéralement le contrat de plein droit et ceci sans préavis en cas de faute contractuelle grave ou répétée commise par le/la locataire dans les cas supplémentaires suivants :

- dès la première restitution « hors-zone » du véhicule ;
- utilisation d'un véhicule plus de 5 jours sans accord préalable avec l'opérateur exploitant le service CITIZ Rouge.